

メール/ブラウザ

メールの種類について.....	62
フォルダモード/スレッドモードについて.....	62
WILLCOMメール/SMSを送信する.....	63
WILLCOMメールでデコレメールを送信する.....	65
WILLCOMメール/SMSを受信/返信する.....	66
WILLCOMメール/SMSを管理する.....	68
WILLCOMメール/SMS作成時の操作.....	71
WILLCOMメール/SMS設定.....	73
Gmail (メール) を作成/送信する.....	75
受信したGmail (メール) を確認する.....	76
保存されているGmail (メール) を管理する.....	77
PCメールに関する設定.....	81
PCメールを作成/送信する.....	82
受信したPCメールを確認する.....	82
PCメールを管理する.....	83
インターネットを利用する.....	84

メールの種類について

WILLCOMメール

PHS電話機その他、他社の携帯電話、パソコンなどのEメール対応機器とも送受信できるメールです。SMSより長いメッセージ、画像や動画などを添付して送信できます。

相手から送られてきたEメールはウィルコムメールサーバーに蓄積されます。電波の届かないところにいたり、電源をOFFにしていたりしても、あとでウィルコムメールサーバーから受信できます。

SMS

携帯電話(3G)の電話番号を宛先として短いメッセージ(全角70文字まで)の送受信ができます。

Gmail

GmailはGoogleのWebメールサービスです。Web上のGmailと、本機のGmailを自動で同期できます。

PCメール

会社や自宅のパソコンなどで送受信しているPCメール(POP3/IMAP4)を、本機でも同じように送受信できます。

- ・PCメールを使用するには、メールアカウントを設定する必要があります。
- ・本機のPCメールで送受信を行うと、本機とメールサーバーとで同期が行われ、パソコンからでも同じ送受信内容を確認できます(POP方式の場合は受信メールのみ)。

フォルダモード/スレッドモードについて

メールの表示方法には、フォルダモードとスレッドモードの2種類があります。

フォルダモードとスレッドモードを切り替える

1

ホーム画面で (メール)



2

表示切替



フォルダモードとスレッドモードが交互に切り替わります。

フォルダモードについて

フォルダモードでは、「受信フォルダ」、「送信フォルダ」などに分けてメールを保存します。



スレッドモードについて

スレッドモードでは、送受信したWILLCOMメール/SMSを宛先ごとにまとめて表示します（スレッド表示）。たとえば、秋山さんとやりとりしたメールを確認するときは、1つのスレッドの中で秋山さんと会話をしているように表示されます。



- 1 送受信した相手のスレッド
- 2 送受信したメール内容

WILLCOMメール/SMSを送信する

WILLCOMメールを送信する

1

ホーム画面で (メール) (メール)



2



- ・ **To** をタップすると宛先をCcやBccに設定できます。
- ・ 宛先入力欄に電話番号やアドレスを直接入力することもできます。

3

電話帳 / 送信履歴 / 受信履歴 (送信する宛先を選択)




- ・ 送信する宛先を設定したあと、**X**をタップすると宛先を削除できます。

4

件名 (件名を入力)



5


本文入力欄をタップ  本文を入力



6

送信




- ・送信をタップする前に  を押して画面を切り替えると、作成中のWILLCOMメールを下書きとして保存するかどうかの確認画面が表示されます。画面の指示に従って操作してください。

7

送信





 WILLCOMメールが送信されます。

- ・送信できなかった場合は、WILLCOMメールが下書きとして保存されます。

SMSを送信する

1

ホーム画面で  (メール)  SMS



2



- ・宛先入力欄に電話番号を直接入力することもできます。


3

電話帳 / 送信履歴 / 受信履歴  送信する宛先をタップ



- ・送信する宛先を設定したあと、 をタップすると宛先を削除できます。

4

本文入力欄をタップ  本文を入力



5

送信



- ・送信をタップする前に [送信] を押して画面を切り替えると、作成中のSMSを下書きとして保存するかどうかの確認画面が表示されます。画面の指示に従って操作してください。

6

送信



🔊 SMSが送信されます。

- ・送信できなかった場合は、SMSが下書きとして保存されます。

📁 下書きについて

下書きは、フォルダモードでは **下書き/未送信フォルダ** に保存され、スレッドモードでは件名部分に **下書き** と表示されます。下書きのWILLCOMメール/SMSを表示すると、内容を再編集して送信できます。

WILLCOMメールでデコレメールを送信する

1 テンプレートを利用する

さまざまなデザインを利用して、メールを装飾できます。

1

ホーム画面で [メール] [テンプレート] 左右にフリックしてテンプレートを選択



2

決定



3

宛先を入力 [件名を入力] [本文を入力] [送信]



4

送信



🔊 デコレメールが送信されます。

メールを装飾する

1

WILLCOMメール作成中に **装飾** 装飾方法をタップ 画面の指示に従ってメールを装飾



🔊 メールが装飾できます。

・左右フリックすると、他の装飾方法を確認できます。

WILLCOMメール/SMSを受信/返信する

WILLCOMメールやSMSは、自動的に受信されます。また、手動で受信することや、サーバーに保存されたメールを受信することもできます。

新着メールを確認する

新着メールを受信すると、新着メッセージのお知らせ画面と、通知アイコンが表示されます。

1

今すぐ読む



🔊 メール詳細画面が表示されます。

・通知アイコンから確認するには、ステータスバーを下にドラッグして通知パネルを開きます。通知をタップすると新着メールが表示されます。

手動でメールを受信する

1

ホーム画面で **メール** (メール) **新着メール**



🔊 メールを受信します。

メールを転送する

1

メール詳細画面で **転送**



2

宛先を入力 **本文**を入力 **送信**



3

送信



🔊 メールが転送されます。

+ 迷惑メールについて

迷惑メール設定を行うと、電話帳に登録していない差出人から受信したメールは、新着メール通知されず、迷惑メールフォルダに保存されます。迷惑メールフォルダに保存されたメールは、次の操作で確認できます。

ホーム画面で **メール** (メール) **迷惑メールフォルダ**

・確認画面が表示されたときは、画面の指示に従って操作してください。

WILLCOMメール/SMSを管理する

メールを確認する

1

ホーム画面で **メール** (メール)



🔊 フォルダ一覧画面が表示されます。

2

受信フォルダ



🔊 サブフォルダ一覧画面が表示されます。

3

フォルダをタップ



🔊 メール一覧画面が表示されます。

4

メールをタップ



🔊 メール詳細画面が表示されます。

フォルダー一覧画面について



1 未読メール件数

アイコン	説明
	送信が失敗したメールあり

サブフォルダー一覧画面について



1 未読メール件数

メール一覧画面について



1 差出人/件名/受信日時など

アイコン	説明
	添付ファイルあり
	デコレメール
	送信失敗
	返信済み
	転送済み
	送信中
	送信を保留中
	送信済み
	配信確認済み
	重要度が高い
	重要度が低い
	下書き
	保護

メール詳細画面について



1 差出人/宛先/件名/受信日時など
2 本文

アイコン	説明
	差出人/宛先一覧表示。タップすると差出人/宛先に含まれるアドレスを一覧表示します。
	配信確認済み。タップするとレポートが表示されます。
	添付ファイルあり。タップすると添付ファイルが保存できます。

✚ メール利用時の操作

サーバーメールをすべて削除する

フォルダー一覧画面で

メールサーバーの容量を確認する

フォルダー一覧画面で

フォルダを作成する

サブフォルダー一覧画面で

・絵文字を入力するには、 をタップします。

フォルダ名を変更する

サブフォルダー一覧画面でフォルダをロングタッチ

・絵文字を入力するには、 をタップします。

・メインフォルダの名前は変更できません。

フォルダの振り分け条件を設定する

サブフォルダー一覧画面でフォルダをロングタッチ / /

・差出人/ドメインを電話帳から選択するには、 をタップします。

・振り分け条件を削除するには、 をタップします。

・メインフォルダには、振り分け条件を設定できません。

フォルダの並び順を変更する

サブフォルダー一覧画面でフォルダをロングタッチ / をタップして並び順を変更

・メインフォルダの並び順は変更できません。

フォルダを削除する

サブフォルダー一覧画面でフォルダをロングタッチ /

・メインフォルダは削除できません。

メールを検索する

メール一覧画面で

メールを並び替える

メール一覧画面で

メールをすべて既読にする

メール一覧画面で

メールを未読にする

メール一覧画面でメールをロングタッチ

フォルダを移動する

メール一覧画面で

メール一覧画面でメールを保護する

メール一覧画面でメールをロングタッチ

・保護を解除するには、メールをロングタッチしたあと、 をタップします。

メール一覧画面でメールを削除する

メール一覧画面で

メール一覧画面で差出人/宛先のアドレスを一覧表示する

メール一覧画面でメールをロングタッチ

メール詳細画面でメールを削除する

メール詳細画面で

メール詳細画面でメールを保護する

メール詳細画面で

・保護を解除するには、 をタップします。

メール詳細画面で差出人/宛先のアドレスを一覧表示する

メール詳細画面で

添付ファイルを保存する

メール詳細画面で

WILLCOMメール/SMS作成時の操作

メールの送信、返信、転送時に使用できる機能について説明します。

WILLCOMメールに切り替える

1

SMS作成中に **メール**



2

OK

🔊 WILLCOMメールに切り替わります。

SMSに切り替える

1

WILLCOMメール作成中に **SMSに変換**



2

OK

🔊 SMSに切り替わります。

ファイルを添付する

1

WILLCOMメール作成中に **添付**



2

ファイルの種類をタップ ➡ 画面の指示に従ってファイルを添付

🔊 ファイルが添付されます。

絵文字を入力する

1

件名/本文入力中に **絵文字**




2

絵文字をタップ ➡ **挿入**



🔊 絵文字が入力されます。

- ・ 本文入力中の場合、**マイ絵文字** タブをタップするとマイ絵文字が選択できます。
- ・ マイ絵文字タブの  をタップすると、microSDカードに保存されているマイ絵文字を選択できます。

プレビューを表示する

作成したWILLCOMメールがどのように表示されるか確認できます。

1

WILLCOMメール作成中に **プレビュー**



🔊 プレビューが表示されます。

重要度を設定する

1

WILLCOMメール作成中に **重要度設定**



2

重要度を選択 **OK**



🔊 重要度が設定されます。

配信確認を要求する

1

WILLCOMメール/SMS作成中に **配信確認**



2

送信したメッセージの配信確認を要求 (表示) **OK**

🔊 配信確認を要求するように設定されます。

メールを破棄する

作成中のメールを、下書きとして保存せずに破棄します。

1

WILLCOMメール/SMS作成中に **破棄**



2

OK

🔊 メールが破棄されます。

WILLCOMメール/SMS設定

WILLCOMメール/SMSに関する設定を行います。

一般設定

設定できる項目は次のとおりです。

項目	詳細
シンプルモード	メールの表示や動きを簡単にするモードに変更するかどうか設定します。
フォルダモード	メールを、受信フォルダ、送信フォルダ、下書き/未送信フォルダに分けて管理するかどうか設定します。
サブフォルダ表示	受信したメールをサブフォルダで管理します。
メールの再振り分け	各サブフォルダに設定した振り分け条件に従って、メインフォルダ内のメールを振り分けます。
迷惑メール設定	電話帳に登録していない差出人から受信したメールを、迷惑メールフォルダに振り分けるかどうか設定します。
文字サイズ設定	フォントサイズを設定します。
画像の倍角表示	画像を自動で倍角表示します。
ポップアップ表示	新着メール受信時、ポップアップ表示で通知するかどうか設定します。
着信音	新着メール受信時の着信音を設定します。
バイブレーション	新着メール受信時に本体を振動させるかどうか、振動させる場合は振動の長さを設定します。
バックアップ・復元する	microSDカードにメールデータをバックアップしたり、バックアップしたデータを読み込んでメールデータを復元します。バックアップしたデータは、本機能でのみ読み込めます。
メールデータを移行する	他のスマートフォンなどで利用できる形式でメールデータをmicroSDカードへ保存したり、本体へ読み込みます。
設定リセット	メール設定を初期値に戻します。
送受信履歴リセット	送受信履歴を削除します。
優先設定	他のアプリケーションでもメールを受信できる場合、本アプリケーションで優先的にメールを受信するかどうか設定します。
古いメッセージを削除	保存されているメールが、メッセージの上限で設定した件数に達した場合、古いメールを自動的に削除するかどうか設定します。
メッセージの上限	保存するメールの件数を設定します。
デコレメ素材の初期化	プリインストールされているデコレメ素材を、インストール時の状態に戻します。
ストレージの情報	microSDカードと本体メモリの保存領域を表示します。

1

ホーム画面で (メール) 設定



2

一般 各項目を設定



設定が反映されます。

送受信設定

設定できる項目は次のとおりです。

項目	詳細
引用返信設定	メールに返信するとき、メールの内容を引用するかどうか設定します。
画像サイズ制限	送信する画像サイズの上限を設定します。
配信確認	配信確認を要求するかどうか設定します。
送信確認	メール送信前に確認画面を表示するかどうか設定します。
送信中ステータス表示	メール送信中の画面を表示するかどうか設定します。
全文受信	メールの内容をすべて受信するか、一部受信するかを設定します。
メッセージ受信設定	メールの一部を受信するとき、受信する内容を設定します。
起動時の新着確認	本アプリケーションを起動したときに、新着メールがあるかを確認するかどうか設定します。
ローミング時の自動取得	ローミング中にメールを自動受信するかどうか設定します。
文字エンコード	使用する文字エンコードを設定します。
USIMカードのメッセージ	USIMカードに保存されているメッセージを管理します。

1

ホーム画面で (メール) 設定



2

送受信 各項目を設定



設定が反映されます。

番号・アドレス設定

設定・確認できる項目は次のとおりです。

項目	詳細
電話番号	電話番号が表示されます。
メールアドレス	メールアドレスが表示されます。
My WILLCOM へ移動	My WILLCOM (Webページ) を表示します。

1

ホーム画面で (メール) 設定



2

番号・アドレス 各項目を設定



設定が反映されます。

Gmail（メール）を作成／送信する

Googleのメールサービスを利用できます。あらかじめ、Googleアカウントでログインしておいてください。

作成／送信する

1

ホーム画面で   (Gmail)



 受信トレイ画面が表示されます。



2

  新規作成



 メール作成画面が表示されます。

3

宛先／件名／本文を入力  



 メールが送信されます。

+ Gmail（メール）作成時の操作


Cc/Bccを追加する


メール作成画面で   Cc/Bccを追加  宛先を追加

ファイルを添付する

メール作成画面で   添付  添付するファイルを選択

下書きとして保存する

メール作成中に  をタップ

 下書きとして保存されます。

作成中のメールを破棄する

メール作成画面で   破棄  OK


! Gmail（メール）利用時のご注意

Gmail（メール）はパソコンからのメールとして扱われます。受信する端末側で、パソコンからのメール受信を拒否する設定にしている場合は、Gmail（メール）が受信されません。

受信したGmail（メール）を確認する

Gmail（メール）では、送受信したメールを件名ごとにまとめて表示されます（スレッド表示）。

1 新着Gmail（メール）を確認する

新着Gmail（メール）を受信するとステータスバーにが表示されます。

1

通知パネルを開く



2

新着Gmail（メール）をタップ



 受信トレイ画面が表示されます。

Gmail（メール）を確認する

1

ホーム画面で   (Gmail)



 受信トレイ画面が表示されます。

2



対象のスレッドをタップ



 受信メール確認画面が表示されます。

+ Gmail（メール）確認時の操作

メールを返信する

受信メール確認画面で   メールを作成

メールを転送する

受信メール確認画面で     メールを作成

保存されているGmail（メール）を管理する

ラベルを利用する

Gmailでは、すべてのメールが1つのボックスに保存されます。また、それぞれのスレッドにラベルを追加すると、ラベルの種類によってスレッドが区別されます。たとえば、メールを受信して新しいスレッドができたときは、自動的に「受信トレイ」というラベルがスレッドに追加されます。その後、「旅行」というラベル名を追加しておく、「旅行」ラベルが付いたスレッドを一覧表示できます。

1

ホーム画面で   (Gmail)



 受信トレイ画面が表示されます。

2

対象のスレッドにチェックを入れる  ラベル



3

ラベルを選択 ( 表示)  OK



 ラベルが追加されます。

スレッドをアーカイブする

送受信したGmail（スレッド）を、受信トレイで表示されないようにできます。アーカイブしたスレッドに返信メールが届くと、再び受信トレイに表示されます。

1

ホーム画面で   (Gmail)



 受信トレイ画面が表示されます。

2

対象のスレッドにチェックを入れる  アーカイブ



 スレッドがアーカイブされます。

スレッドをミュートする

スレッドをミュートすると、そのスレッドの続きが受信トレイに入らなくなります。メーリングリストなど、自分に関係がないメールのやりとりが続く場合などに利用します。宛先やCcに自分のアドレスが含まれるメールが届いた場合は、再び受信トレイに表示されません。

1

ホーム画面で   (Gmail)



 受信トレイ画面が表示されます。

2

対象のスレッドをロングタッチ



3

ミュート



 スレッドが非表示になります。

スレッドを削除する



1

ホーム画面で   (Gmail)



 受信トレイ画面が表示されます。

2

対象のスレッドにチェックを入れる   削除



 スレッドが削除されます。

メールを検索する

1

ホーム画面で   (Gmail)





 受信トレイ画面が表示されます。

2

  検索



3

検索ワードを入力  



 検索結果が表示されます。

迷惑メールを報告する

1

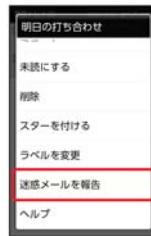
ホーム画面で   (Gmail)



 受信トレイ画面が表示されます。

2

対象のスレッドをロングタッチ  迷惑メールを報告



 迷惑メールが報告されます。

Googleアカウントを追加する

1

ホーム画面で   (Gmail)



 受信トレイ画面が表示されます。


2

  アカウント  アカウントを追加



3

画面の指示に従って操作

 アカウントが追加されます。

Googleアカウントを切り替える

1

ホーム画面で   (Gmail)




 受信トレイ画面が表示されます。

2

  アカウント  切り替えるアカウントをタップ



 アカウントが切り替わります。

PCメールに関する設定


アカウントを設定する

ご利用のPCメールについて、ユーザー名（ユーザーID）やパスワード、サーバー名などの情報をご確認ください。

1

ホーム画面で    (PCメール)




 初回起動時のみ、アカウント登録画面が表示されます。

2

メールアドレス/パスワードを入力  **次へ**

・ **手動セットアップ** をタップすると受信設定、送信設定を直接入力できます。

3

アカウントの名前と、宛先として送信メールに表示される名前を入力  **完了**

 PCメールの設定が完了します。

アカウントを追加する

1

ホーム画面で    (PCメール)



 PCメール一覧画面が表示されます。

2

  **アカウント**



3

  **アカウントを追加**



4

画面の指示に従って操作

 PCメールアカウントの追加が完了します。

PCメールを作成／送信する

作成／送信する

1

ホーム画面で   (PCメール)



 PCメール一覧画面が表示されます。

2

  作成



 メール作成画面が表示されます。

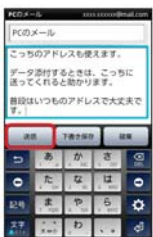
3

宛先／件名／本文を入力



4


送信



 メールが送信されます。

受信したPCメールを確認する

新着メールを確認する

新着PCメールを受信するとステータスバーに  が表示されます。

1


通知パネルを開く



2

新着PCメールをタップ



 受信した新着PCメールが表示されます。

メールを確認する

1

ホーム画面で   (PCメール)



 PCメール一覧画面が表示されます。

2

対象のメールをタップ



 PCメール詳細画面が表示されます。

PCメールを管理する

メールを未読に戻す


1

ホーム画面で   (PCメール)




 PCメール一覧画面が表示されます。

2

未読にするメールにチェックを入れる  **未読にする**



 メールが未読に変更されます。

メールを削除する



1

ホーム画面で    (PCメール)



 PCメール一覧画面が表示されます。

2

削除するメールにチェックを入れる   削除



 メールが削除されます。

インターネットを利用する

ブラウザを利用して、インターネットから情報を入手できます。

ブラウザを利用する

1

ホーム画面で  (ブラウザ)



 ブラウザ画面が表示されます。


・SMSやメール内のURLをタップするとブラウザが自動的に起動します。

ブックマークを登録する

1

ホーム画面で  (ブラウザ)



 ブラウザ画面が表示されます。



2

  ブックマーク



 ブックマーク画面が表示されます。

3

追加  名前と場所を確認  OK



 表示中のウェブページがブックマークに登録されます。

閲覧履歴を表示する

1

ホーム画面で  (ブラウザ)



 ブラウザ画面が表示されます。


2

  ブックマーク




 ブックマーク画面が表示されます。

3

履歴  対象のアドレスをタップ



 ウェブページが表示されます。

新しいウィンドウを開く

複数のウィンドウを開いて、ウェブページの切り替えを簡単に行えます。最大8つのウィンドウを開くことができます。

1

ホーム画面で  (ブラウザ)






 ブラウザ画面が表示されます。

2

  新しいウィンドウ



 新しいウィンドウが表示されます。

- ・すでに複数のウィンドウが開いている場合は、ブラウザ画面で  を押して **ウィンドウ** をタップし、**新しいウィンドウ** をタップします。
- ・ウィンドウを切り替えるにはブラウザ画面で  を押して **ウィンドウ** をタップします。

ブラウザを設定する

ブラウザに関するさまざまな設定を行うことができます。

1

ホーム画面で  (ブラウザ)



 ブラウザ画面が表示されます。

2

  その他  設定  各項目を設定



 設定が完了します。

SSL/TLSについて

SSL (Secure Sockets Layer) と TLS (Transport Layer Security) とは、データを暗号化して送受信するためのプロトコル (通信規約) です。SSL/TLS接続時の画面では、データを暗号化し、プライバシーに関わる情報やクレジットカード番号、企業秘密などを安全に送受信でき、盗聴、改ざん、なりすましなどのネット上の危険から保護します。

🔍 ブラウザ利用時の操作

ブックマークを編集する

ブラウザ画面で 対象のブックマークをロングタッチ 名前と場所を編集

ブックマークを削除する

ブラウザ画面で 対象のブックマークをロングタッチ

閲覧履歴をすべて削除する

ブラウザ画面で

よく閲覧するウェブページを表示する

ブラウザ画面で 対象のウェブページをタップ

ウェブページ内を検索する

ブラウザ画面で 検索ワードを入力

⚠️ SSL/TLS利用に関するご注意

セキュリティで保護されている情報画面を表示する場合は、お客様は自己の判断と責任においてSSL/TLSを利用するものとします。お客様ご自身によるSSL/TLSの利用に際し、ウィルコムおよび認証会社である日本ベリサイン株式会社、サイバートラスト株式会社は、お客様に対しSSL/TLSの安全性に関して何ら保証を行うものではありません。

