

文字の入力と設定








● 文字を入力する

文字入力モードの切り替え

漢字・ひらがな、カタカナ、英字、数字など、入力する文字によって入力モードを切り替えます。

文字入力画面で ▶ 入力モードを選択

以下の項目から選択します。













 漢あ	漢字・ひらがなモード
 カナ	全角カタカナモード
 か	半角カタカナモード
 a A	全角英字モード
 aA	半角英字モード
 1 2	全角数字モード
 12	半角数字モード









● 文字を入力する

各キーに割り当てられた文字について

各キーに割り当てられている文字は以下のとおりです。

キー	入力モード				
	漢字・ひらがなモード	カタカナモード (全角/半角)		英字モード (全角/半角)	数字モード (全角/半角)
 1	あいうえおあいうえお	アイウエオアイウエオ		. @ _ - / ; ~ 1	1
 2	かきくけこ	カキクケコ		abcABC2	2
 3	さしすせそ	サシスセソ		defDEF3	3
 4	たちつとっ	タチツテトツ		ghiGHI4	4
 5	なにぬねの	ナニヌネノ		jklJKL5	5
 6	はひふへほ	ハヒフヘホ		mnoMNO6	6
 7	まみむめも	マミムメモ		pqrPQRS7	7
 8	やゆよやゆよ	ヤユヨヤユヨ		tuvTUV8	8
 9	らりるれる	ラリルレロ		wxyWXYZ9	9
 0	わをんー(長音)、。！？ □	全角 ワヲンー(長音) 、。！？□	半角 ワヲンー(長音) 、。！？□	. _ - ' ! ? □ 0	0
 *	* (濁点) * (半濁点)	* (濁点) * (半濁点)			*
 #	文字が未確定のとき : 逆順表示 文字確定後 : ↓ (改行)				ダイヤル入力時 : # ダイヤル入力以外 : ↓ (改行)

-  が濁音や半濁音に変換する際、濁音や半濁音にできない文字や半角カタカナの場合は、次の文字として「」が入力されます。
例：「ら」に、「」(半濁点)を付けることはできません。ら、となりませぬ。
- 電話番号入力時に  [- / P]、 [-]、または  (シャッター/メモ) を押すと、「P」と「-」を入力することができます。 [- / P] または  (シャッター/メモ) を押すごとに「P」と「-」を切り替えることができます。



- **[戻る]**を押すと逆の順序で文字が表示されます。
例：「お」を入力する場合は、**[1]** ▶ **[戻る]**で入力できます。

ダイヤルキーで入力する

ダイヤルキーを繰り返し押して、入力したい文字を表示します。

例：「しゅうじつ」を入力

漢字・ひらがなモードで **[3]**を2回「し」▶ **[8]**を5回「ゆ」▶ **[1]**を3回「う」
▶ **[3]**を2回「し」▶ **[8]**を1回「じ」▶ **[4]**を3回「つ」



- 文字を削除するには、以下の手順で行います。
[削除]を押して削除したい文字の前にカーソルを合わせる▶ **[戻る]**
- 文字をすべて削除するには、以下の手順で行います。
入力されている文字の最後にカーソルを置く▶ **[戻る]**を長く（1秒以上）押す
文字がすべて削除されます（カーソル以降に文字があるときは、カーソル以降の文字が削除されます）。

漢字に変換する

例：「きょう」を入力して、「京」に変換する

漢字・ひらがなモードで **[2]**を2回「き」、**[8]**を6回「よ」、**[1]**を3回「う」▶

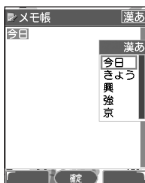
[変換]▶ **[下]**で「京」を選択し、**[決定]**

漢字変換の方法には、予測変換と通常変換があります。予測変換に設定していると、過去に一度変換した単語は、すべての文字を入力しなくても予測して変換します。お買い上げ時は、予測変換に設定されています。

例：「かいてき」を「快適」と変換した後、再度、同様に変換するとき

[2]を1回「か」▶ **[下]**で「快適」を選択し、**[決定]**

予測変換に設定中は、**[変換]**を押すと通常の変換候補が表示されます。



- 変換時の候補は、過去により多く変換した単語の順に表示されます。
- 変換時の候補は、過去に文節に区切って変換した単語も表示します。
例：はじめに「あいかさを」と入力し、「赤い傘を」と変換した場合
次回入力時には、「あ」→「赤い」、「か」→「傘を」を候補として表示します。
- 文字を確定すると、その文字に続く助詞や単語の予測候補が表示されます。
- 予測変換を解除して、通常変換で入力することもできます（「予測変換を設定する」59ページ）。通常変換では、文字の入力後 **[戻る]**を押すと、変換候補が表示されます。また通常変換では一度にたくさんの文字を入力した後に変換する場合、自動的に文節を区切って入力されます。**[戻る]**を押すと、文節を区切り直すことができます。
- 予測変換で学習した情報は削除することができます（「学習情報を削除する」59ページ）。

● 文字入力メニューを使う

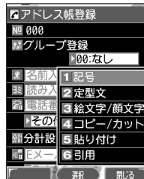
記号や文字列を選択／引用して入力する場合は、入力したい位置にカーソルを移動してから、以下の操作を行います。

文字入力画面で  **【メニュー】** を押す

文字入力画面のメニュー

以下の項目から選択します。表示される項目および順番は、利用中の機能により異なります。

☑1記号	記号を入力します（「記号／定型文／絵文字／顔文字を入力する」同ページ参照）。	
☑2定型文	定型文を入力します（「記号／定型文／絵文字／顔文字を入力する」同ページ参照）。	
☑3絵文字／顔文字	絵文字／顔文字を入力します（「記号／定型文／絵文字／顔文字を入力する」同ページ参照）。	
☑4コピー／カット	文字をコピー／カットします（57ページ）。	
☑5貼り付け	コピー／カットした文字を貼り付けます（57ページ）。	
☑6引用	アドレス帳	▶ 引用したい項目を選択し、 <input type="radio"/> 【選択】
	送信履歴	アドレス帳、送信履歴、プロフィール、ブックマーク、メモ帳に登録されている内容を引用して、電話番号やEメールアドレス、URLなどを入力することができます。
	プロフィール	
	ブックマーク	
	メモ帳	



記号／定型文／絵文字／顔文字を入力する

文字入力画面のメニューで

以下の項目から選択します。表示される項目および順番は、利用中の機能により異なります。

☑1記号	☑1半角	▶ 記号を選択し、 <input type="radio"/> 【確定】
	☑2全角	
	☑3コード入力	▶ 漢字コードを入力し、 <input type="radio"/> 【OK】 読みのわからない文字を、漢字コード（229ページ）を使って入力します。漢字コード入力中の数字と英字の切り替えは <input type="checkbox"/> または <input type="checkbox"/> を押します。
☑2定型文	▶ 定型文を選択し、 <input type="radio"/> 【選択】	
☑3絵文字／顔文字	☑1絵文字	▶ 絵文字を選択し、 <input type="radio"/> 【確定】
	☑2顔文字	▶ 顔文字を選択し、 <input type="radio"/> 【選択】

ご注意

● PHS（同機種を含む）や携帯電話またはパソコンなどに絵文字を送信した場合、一部の絵文字が正しく表示されない場合があります。

お知らせ

● 記号／定型文／絵文字／顔文字の内容については、「各機能の選択項目一覧」（247ページ）をご参照ください。
● 記号または絵文字は一度に10個まで選択できます。

例：一度に2種類の絵文字を入力

絵文字選択画面で1つ目の絵文字を選択し、 **【選択】** ▶ 2つ目の絵文字を選択し、 **【選択】** ▶ **【閉じる】**

絵文字を選択中にを押すと、一番新しく選択された絵文字は削除され、入力画面に戻ります。

● 定型文／顔文字選択中は、以下の操作を行うことができます。

・ **【表示】**：選択した定型文／顔文字を表示し、確認することができます。

文字をコピー／カット／貼り付けする

入力した文字をコピー（複写）やカット（移動）することができます。また、コピー／カットした文字を別の画面へ貼り付け（ペースト）することができます。

文字入力画面のメニューで

以下の項目から選択します。

<input type="checkbox"/> コピー／カット	<input type="checkbox"/> コピー <input type="checkbox"/> カット	▶ でコピー／カットしたい範囲の始点を選択し、 <input type="checkbox"/> 【始点】 ▶ 終点を選択し、 <input type="checkbox"/> 【終点】
<input type="checkbox"/> 貼り付け	コピー／カットした文字を貼り付けます。あらかじめ文字入力画面でカーソルを貼り付けたい位置に移動してから、操作を行ってください。	

ご注意

- コピー／カットした文字列は、電源をOFFにするると消去されます。
- 画面によって使用できない文字が含まれている場合は、貼り付けできません。

お知らせ

- コピー／カットは1件のみ、全角、半角共に128文字まで記録されます。

定型文／顔文字を編集する（定型文／顔文字登録） 機能番号84

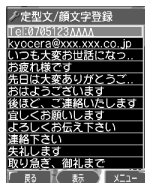
登録されている定型文や顔文字の内容をお好みに合わせて書き換えることができます。

待受画面で ▶ ▶ ▶

以下の項目から選択します。

定型文を編集する	▶ 編集したい定型文を選択 ▶ 【メニュー】 ▶ <input type="checkbox"/> 【編集】 ▶ 定型文を編集し、 <input type="checkbox"/> 【登録】
顔文字を編集する	▶ 編集したい顔文字を選択し、 <input type="checkbox"/> 【編集】 ▶ 顔文字を編集し、 <input type="checkbox"/> 【登録】

定型文／顔文字登録画面



ご注意

- 定型文の1行目には自分の電話番号、2行目にはオンラインサインアップで取得したEメールアドレスが自動的に登録されます。編集／リセットすることはできません。
- 定型文や顔文字を編集／リセット（お買い上げ時の状態に戻す）することは可能ですが、削除することはできません。

お知らせ

- 定型文の詳細（定型文詳細表示画面）を表示するには、以下の手順で行います。
 定型文／顔文字登録画面で登録されている定型文を選択し、 【表示】
- 定型文／顔文字登録画面で以下の操作を行うと、選択した定型文の内容をコピーして、他の定型文を書き換えることができます。
 定型文／顔文字登録画面でコピーしたい定型文を選択 ▶ 【メニュー】 ▶ 「コピー」を選択し、 【選択】 ▶ コピー先を指定し、 【選択】 ▶ 【はい】

- 編集した定型文／顔文字をお買い上げ時の状態に戻すには、以下の操作を行います。

定型文／顔文字登録画面でリセットしたい定型文／顔文字を選択 ▶ 【メニュー】

以下の項目から選択します。

全件リセット*1	▶ 暗証番号を入力 ▶ 「はい」 定型文をすべてお買い上げ時の状態に戻します。	
リセット*2	1件	▶ 「はい」を押す 選択した定型文／顔文字をお買い上げ時の状態に戻します。
	全件	▶ 暗証番号を入力 ▶ 「はい」 定型文／顔文字をすべてお買い上げ時の状態に戻します。

*1：定型文の1行目（自分の電話番号）／2行目（自分のEメールアドレス）を選択したときに表示されます。

*2：自分の電話番号／Eメールアドレス以外の定型文または顔文字を選択したときに表示されます。

- 入力できる文字数は以下のとおりです。

- ・定型文：全角、半角共に40文字まで
- ・顔文字：半角17文字まで

よく使う単語を登録／編集／削除する（ユーザ辞書） 機能番号81

よく使う文字や記号を短い読みで変換できるよう、辞書に単語を100件まで登録することができます。単語は全角、半角共に20文字まで、読みは20文字まで登録できます。

登録できる文字は以下のとおりです。読みはひらがなで登録します。

- ・漢字、ひらがな
- ・全角英数字、記号、カタカナ
- ・半角英数字、記号、カタカナ

■ はじめて単語を登録する場合

待受画面で ▶ ▶ ▶ 【登録】 ▶ 単語と読みを入力 ▶ 【登録】



- ユーザ辞書の登録内容（ユーザ辞書登録内容表示画面）を表示するには、以下の手順で行います。

ユーザ辞書一覧画面で登録されているユーザ辞書を選択し、 【表示】

- すでに単語が登録されている状態で単語を追加登録したり、登録した単語を編集、削除するには、以下の操作を行います。

ユーザ辞書一覧画面で 【メニュー】

以下の項目から選択します。

登録	▶ 単語と読みを入力 ▶ 【登録】
編集	▶ 単語と読みを編集 ▶ 【登録】 選択した単語を編集します。
削除	▶ 「1件」、 「選択」、または 「全件」 単語を削除します（「各機能の情報を削除する」185ページ）。

- ユーザ辞書の1件削除は、以下の手順でも行えます。

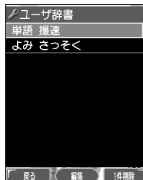
ユーザ辞書登録内容表示画面で 【1件削除】 ▶ 「はい」

お買い上げ時：
未登録

ユーザ辞書一覧画面



ユーザ辞書登録
内容表示画面



● 予測変換を設定する（予測変換設定）

機能番号82

文字を入力すると、入力した文字の後に続くと予測される文字（単語）を予測変換候補として表示します。すべての文字を入力しなくても目的の文字を表示させ、入力することができます。

お買い上げ時：
「ON」

待受画面で ▶ **W8** ▶ **W2** ▶ **W1** 「ON」 または **W2** 「OFF」

● 学習情報を削除する（学習内容リセット）

機能番号83

文字変換の学習情報や予測変換の情報をすべて削除し、お買い上げ時の状態に戻します。

待受画面で ▶ **W8** ▶ **W3** ▶ 暗証番号を入力 ▶ **W1** 「はい」

● 辞書データを登録／解除する（オプション辞書登録）

機能番号85

ダウンロードした辞書ファイルを3個まで登録できます。ダウンロードについては「ダウンロードのしかた」（99ページ）をご参照ください。データフォルダからも登録できます。

■ はじめて辞書データを登録する場合

待受画面で ▶ **W8** ▶ **W5** ▶ 「登録」 ▶ 登録したい辞書を選択し、 「選択」



● すでに辞書データが登録されている状態で辞書を追加登録したり、辞書の登録を解除するには、以下の操作を行います。

待受画面で ▶ **W8** ▶ **W5** ▶ 【メニュー】

以下の項目から選択します。

W1 登録	▶ 登録したい辞書を選択し、 <input type="radio"/> 「選択」	
W2 解除	W1 1件	▶ W1 「はい」を押す 選択した辞書のオプション辞書登録を解除します。
	W2 全件	▶ 暗証番号を入力 ▶ W1 「はい」 オプション辞書登録をすべて解除します。

●● 予測変換を設定する（予測変換設定）
● 辞書データを登録／解除する（オプション辞書登録）
● 学習情報を削除する（学習内容リセット）

アドレス帳の使いかた

● アドレス帳に登録する

アドレス帳は500件まで登録できます。



- アドレス帳にシークレット登録する場合は、シークレットモードに設定してからアドレス帳の登録を行います（「シークレットモードを設定する」162ページ）。

アドレス帳の各項目に登録する

待受画面で [アドレス帳] を長く（1秒以上）押す ▶ 登録する項目を選択 ▶


各内容を入力または選択 ▶ [登録] または [登録]

アドレス帳登録画面



以下の項目から選択します。

(アドレス帳No.)	▶ アドレス帳No. (000~499) を入力し、 <input type="radio"/> 【選択】 アドレス帳1件ごとの番号です。空いている一番小さいアドレス帳No.がはじめに表示されますが、変更することもできます。
グループ登録	▶ グループを選択し、 <input type="radio"/> 【選択】 友人や会社関係などのグループに分類して登録しておく、電話をかけるときに簡単に探し出すことができます。登録できるグループは「グループ00」～「グループ19」までで、グループを設定しない場合は「グループ00」に登録されます。また、グループには名前を付けたり、着信パターンやサブディスプレイの色を設定できます（「グループを設定する」67ページ）。
名前入力	▶ 名前を入力する 名前を入力します（全角、半角共に24文字まで）。
読み入力	名前を入力した後、自動的に入力されます（半角カタカナ、半角英数字24文字まで）。名前を検索するときは、ここで登録したヨミガナ順で検索されます。 ■読みを修正する場合 ▶ 「 読み入力」を選択し、ヨミガナを修正する
電話番号入力* (電話番号種別)	▶ 電話番号を入力 ▶ ▶ <input type="radio"/> 【選択】 ▶ 種別を選択し、 <input type="radio"/> 【選択】 アドレス帳1件につき、電話番号は3つまで登録できます（32桁まで）。 「-（ハイフン）」や「P（ポーズ）」を入力するには 【-/P】を押します。 【-/P】を押すごとに「-」と「P」の表示が切り替わります。
分計設定 お買い上げ時： 「OFF」	▶ <input type="radio"/> 【選択】 ▶ 「ON」または 「OFF」 分計発信のON/OFFを設定します（「料金分計サービスについて」200ページ）。 複数の電話番号を登録した場合、それぞれに分計設定を行います。
エメールアドレス入力* (Eメールアドレス種別)	▶ エメールアドレスを入力 ▶ ▶ <input type="radio"/> 【選択】 ▶ 種別を選択し、 <input type="radio"/> 【選択】 Eメールアドレスを入力します（半角英数字64文字まで）。

 住所入力 (住所種別)	▶住所を入力 ▶  ▶  【選択】 ▶ 種別を選択し、  【選択】 住所を入力します（全角、半角共に40文字まで）。
 URL入力	▶URLを入力する URLを入力します（半角英数字記号255文字まで）。
 （血液型）	▶  【選択】 ▶  1～  5（血液型を選択）
 （誕生日）	▶  【選択】 ▶ 誕生日を入力し、  【確定】 入力できる日付は、1900年1月1日～2090年12月31日までです。 誕生日を入力中に  【誕生日リセット】を押すと、入力していた誕生日がリセットされ、「0000年00月00日」に戻ります。
 （星座）	誕生日を入力した後、12星座が自動的に入力されます。13星座を入力したい場合は、手動で星座を修正してください。
 趣味入力	▶趣味を入力する 趣味を入力します（全角、半角共に10文字まで）。
 メモ入力	▶メモを入力する メモを入力します（全角、半角共に80文字まで）。
 画像	▶  【選択】 ▶ 登録するデータを選択し、  【選択】 本体メモリの画像またはフォトを1件登録できます。
 シークレット設定 ^{*2}	▶  【選択】 ▶  1「ON」または  2「OFF」 シークレットモード設定中に、シークレット登録のON/OFFを設定します。
 着信設定	電話がかかってきたとき、またはライトメール/Eメールを受信したときの着信音、受信音の種類とLED色を設定します（「音声着信/メール受信時の音とLED色を設定する」62ページ）。

*1：電話番号/Eメールアドレスを2つ以上登録した場合、通常使用する電話番号/Eメールアドレスを設定します。設定は以下の手順で行います。

「通常使用電話番号」または「通常使用Eメールアドレス」を選択し、【選択】 ▶ 通常使用する電話番号/Eメールアドレスを選択し、【選択】

*2：シークレットモード設定中にのみ表示されます（「シークレットモードを設定する」162ページ）。

●ご注意

- 相手が一般電話の場合は、必ず市外局番から入力してください。PHS/携帯電話の場合は必ず「0」から始まる11桁の番号を入力してください。
- 入力したアドレス帳No.がシークレット登録されている場合は、シークレットモード設定中以外は「登録できません。アドレス帳No.を変更してください。」と表示され、登録できません。置き換えて登録するには、シークレットモードに設定してから上書き登録してください（「シークレットモードを設定する」162ページ）。
- ひとつのアドレス帳を複数のグループに登録することはできません。
- 電話番号入力で「-（ハイフン）」または「P（ポーズ）」を入力する場合、以下の点にご注意ください。
 - ・電話番号が1桁も入力されていないときは、「-」や「P」は入力できません。
 - ・「-」や「P」を続けて入力することはできません。
 - ・「-」は電話番号の1桁分、「P」は2桁分となります。

アドレス帳の使いかた



● アドレス帳の新規登録は、以下の手順でも行えます。

待受画面で **[F4]**【アドレス帳】 ▶ **[F1]**【確定】 ▶ **[F2]**【メニュー】 ▶ **[F1]**【新規登録】

- アドレス帳の新規作成中・編集中に着信などによって登録が中断した場合は、登録内容は一時的に保存されます。再度、アドレス帳の新規登録を開始すると確認画面が表示されます。**[F1]**「はい」を押すと、作成を再開できます。**[F2]**「いいえ」を押すと、作成中のデータは破棄されアドレス帳を新規に作成することができます。
- アドレス帳No.の入力は以下の操作でも行えます。

空いている一番小さいアドレス帳No.を入力する	▶ [F6] を押す
百の位を指定して、一番小さいアドレス帳No.を入力する	▶ [F0] ~ [F4] (百の位) ▶ [F6]
百の位と十の位を指定して、一番小さいアドレス帳No.を入力する	▶ [F0] ~ [F4] (百の位) ▶ [F0] ~ [F9] (十の位) ▶ [F6]
空いているアドレス帳No.を検索して入力する	▶ [F7] (一つ大きい番号) または [F8] (一つ小さい番号) を押して空き番号を選択し、 [F5] 【選択】

- 入力したアドレス帳No.がすでに登録されている場合は、上書き確認画面が表示されます。すでにあるアドレス帳No.と置き換えて登録するには、**[F1]**「はい」を押します。
- シークレットモードを解除中、シークレット登録したアドレス帳について (「シークレットモードを設定する」162ページ)
 - ・ シークレット登録したアドレス帳の相手から電話がかかってきたとき、名前は表示されずに電話番号が表示されます。
 - ・ シークレット登録したアドレス帳から電話をかけたり、内容を修正したりするときは、シークレットモードを設定してから行ってください。
- シークレットモードを設定中、シークレット登録したアドレス帳は、アドレス帳の1画面/1行表示画面 (64ページ) で **[F3]** が表示されます。
- 「電話番号入力」で「184」、「186」を付加した電話番号を登録した場合、登録した相手から着信があってもアドレス帳に登録した名前は表示されません。
- 「電話番号入力」で電話番号 (電話番号を複数登録した場合は通常使用電話番号) の分計設定を「ON」に設定したアドレス帳は、アドレス帳の1画面/1行表示画面 (64ページ) で **[F1]** が表示されます。

■ 音声着信/メール受信時の音とLED色を設定する

アドレス帳に登録している相手から電話がかかってきたとき、またはライトメール/Eメールを受信したときの着信音の種類とLED色を設定します。

アドレス帳登録画面で **[F1]**【着信設定】を選択し、**[F5]**【選択】

以下の項目から選択します。

[F1] 音声着信音 お買い上げ時：設定なし	[F1] 設定なし	「音声着信の音/バイブレータを設定する」(136ページ) で設定した着信音が鳴ります。
	[F2] 固定パターン	▶ パターンを選択し、 [F5] 【選択】 着信音をあらかじめ用意されている10種類のパターンから選択します。
	[F3] メロディ	▶ メロディを選択し、 [F5] 【選択】 着信音をあらかじめ用意されている8曲から選択します。
	[F4] データフォルダ	▶ データフォルダから着信音を選択し、 [F5] 【選択】 着信音をデータフォルダから選択します。

② ライトメール受信音/ ③ Eメール受信音 お買い上げ時： 設定なし	① 設定なし	「Eメール、ライトメールの受信音/バイブレータを設定する」(137ページ)で設定した受信音が鳴ります。
	② 固定パターン	▶ パターンを選択し、 <input type="radio"/> 【選択】 受信音をあらかじめ用意されている10種類のパターンから選択します。
	③ メロディ	▶ メロディを選択し、 <input type="radio"/> 【選択】 受信音をあらかじめ用意されている8曲から選択します。
	④ データフォルダ	▶ データフォルダから着信音を選択し、 <input type="radio"/> 【選択】 受信音をデータフォルダから選択します。
④ LED色 お買い上げ時： 「OFF」	▶ <input checked="" type="checkbox"/> (OFF)、または色を選択し、 <input type="radio"/> 【選択】 着信、または受信時に点灯させるサブディスプレイの色(全27色)を選択します。 <input checked="" type="checkbox"/> (OFF)を選択すると、「サブディスプレイを設定する」(142ページ)で設定したLED色で点灯します。	



- 音声着信音またはライトメール/Eメール受信音を選択しているときに **③** **【再生】** を押すと、選択している着信音または受信音を再生できます。再生中に **④** **【停止】** を押すと、再生を終了します。

他の機能からアドレス帳に登録する

アドレス帳に他の機能から新規登録や追加登録をすることができます。
登録できる機能は以下のとおりです。

- ・メールの送信履歴/受信履歴
- ・メールの本文
- ・Operaブラウザ閲覧
- ・データフォルダ(vCard)
- ・スケジュール詳細
- ・発信履歴、着信履歴、ダイヤルメモ

例：着信履歴から電話番号を追加登録する

待受画面で ▶ **登録する履歴を選択** ▶ **③** **【メニュー】** ▶ **②** **「アドレス帳へ登録」**

以下の項目から選択します。

① 新規	選択した履歴の電話番号をアドレス帳に新規登録します(「アドレス帳に登録する」60ページ)。
② 追加	▶ アドレス帳を選択し、 <input type="radio"/> 【選択】 ▶ 登録先を「電話番号1~3」から選択し、 <input type="radio"/> 【選択】 ▶ <input type="radio"/> 【登録】 または ③ 【登録】 ▶ ① 「はい」 すでに登録されているアドレス帳データに、着信履歴の電話番号を追加登録します。

● アドレス帳を呼び出す

待受画面で

1 [アドレス帳] を押す

アドレス帳の「名前」検索画面が表示されます（「アドレス帳を検索する」66ページ）。

2 検索する読みを入力し、 [確定] ▶ 内容を確認するアドレス帳を選択し、

[詳細表示]

選択したアドレス帳のアドレス帳詳細画面が表示されます。

アドレス帳詳細画面



表示方法について

アドレス帳の表示には、「1画面表示」と「1行表示」の2種類の表示方法があります。表示方法の切り替えかたについては、「アドレス帳の各種設定をする」（67ページ）をご参照ください。

アドレス帳1画面表示画面



アドレス帳1行表示画面



お知らせ

● アドレス帳詳細表示画面の表示は、以下の手順で行います。

1画面表示/1行表示画面で  [詳細表示] を押す

● アドレス帳に名前または電話番号が登録されていない場合、アドレス帳1行表示画面には、以下のように表示されます。

- ・名前なし・電話番号なしの場合、「名前なし」と表示されます。
- ・名前あり・電話番号なしの場合、登録されている名前が表示されます。
- ・名前なし・電話番号ありの場合、登録されている電話番号が表示されます。






● シークレット登録したアドレス帳は、シークレットモード設定中のみ表示することができます（「シークレットモードを設定する」162ページ）。

● アドレス帳の呼び出し順を「名前順」、「アドレス帳No.順」、「グループ順」に設定することができます（「アドレス帳の各種設定をする」67ページ）。

■ 1画面表示/1行表示画面のメニューを使う

1画面表示/1行表示画面で アドレス帳を選択 ▶ [メニュー]

以下の項目から選択します。表示される項目は、選択している項目により異なります。

 新規登録	アドレス帳を新規登録します（「アドレス帳に登録する」60ページ）。
 検索	登録したアドレス帳を名前や電話番号などで検索することができます（「アドレス帳を検索する」66ページ）。
 発信	▶  [発信] を押す 選択したアドレス帳の電話番号に電話をかけます。また、電話番号を編集して電話をかけることもできます。
 ライトメール作成	選択したアドレス帳の電話番号を宛先としたライトメールを作成します（「ライトメールを作成して送信する」78ページ）。

☒5 Eメール作成	選択したアドレス帳のEメールアドレスを宛先としたEメールを作成します（「Eメールを作成して送信する」74ページ）。
☒7 編集	▶ 各項目を修正 ▶ <input type="radio"/> 【登録】 または <input type="radio"/> 【登録】 ▶ <input type="radio"/> 【はい】 選択したアドレス帳を編集します。各項目の編集方法については、「アドレス帳の各項目を登録する」（60ページ）をご参照ください。
☒0 設定	アドレス帳の表示や呼び出し順の切り替えおよび登録件数の確認などを行います（「アドレス帳の各種設定をする」67ページ）。
☒8 削除	▶ <input type="radio"/> 【1件】 、 <input type="radio"/> 【選択】 、 <input type="radio"/> 【グループ】 、または <input type="radio"/> 【全件】 アドレス帳を削除します（「各機能の情報を削除する」185ページ）。
☒9 シークレット一時設定*1	▶ 暗証番号を入力 一時的にシークレットモードを設定し、シークレット登録されているアドレス帳の情報を表示します。アドレス帳を終了すると、シークレットモードは解除されます。
☒1 一括送出*2	選択したアドレス帳の電話番号を、通話中にプッシュ信号として送出します。

*1：シークレットモード設定中は表示されません（「シークレットモードを設定する」162ページ）。

*2：通話中（アドレス帳に電話番号が登録済み）のみ表示されます。

お知らせ

- **【発信】**、 **【ライトメール作成】** で1件のアドレス帳に複数の電話番号が登録されているときは、通常使用電話番号が使用されます。
- 通常使用以外の電話番号へ電話をかけたり、ライトメールを送信するには、以下の手順で行います。
1画面表示／1行表示の各画面で **【詳細表示】** ▶ **発信／送信する電話番号を選択** ▶ **【メニュー】** ▶ **【発信】** または **【ライトメール作成】**
- **【Eメール作成】** で1件のアドレス帳に複数のEメールアドレスが登録されているときは、通常使用Eメールアドレスが使用されます。
- 通常使用以外のEメールアドレスを宛先としたEメール作成は、以下の手順で行います。
1画面表示／1行表示の画面で **【詳細表示】** ▶ **送信するEメールアドレスを選択し**、 **【Eメール作成】**

■ アドレス帳詳細画面のメニューを使う

アドレス帳詳細画面で **【メニュー】** を押す

以下の項目から選択します。表示される項目は、選択している項目により異なります。

<input type="radio"/> 【3】発信*1	▶ <input type="radio"/> 【発信】 を押す 選択した電話番号に電話をかけます。また、電話番号を編集して電話をかけることもできます。
<input type="radio"/> 【4】ライトメール作成*1	選択した電話番号を宛先としたライトメールを作成します（「ライトメールを作成して送信する」78ページ）。
<input type="radio"/> 【5】Eメール作成*2	選択したEメールアドレスを宛先としたEメールを作成します（「Eメールを作成して送信する」74ページ）。
<input type="radio"/> 【6】Eメールへ添付	アドレス帳のデータ（vCard）を添付したEメールを新規作成します（「Eメールにアドレス帳のデータ（vCard）を添付する」68ページ）。
<input type="radio"/> 【7】編集	▶ 各項目を修正 ▶ <input type="radio"/> 【登録】 または <input type="radio"/> 【登録】 ▶ <input type="radio"/> 【はい】 アドレス帳を編集します。各項目の編集方法については、「アドレス帳の各項目を登録する」（60ページ）をご参照ください。
<input type="radio"/> 【8】名刺フォルダへコピー	アドレス帳のデータを、本体メモリ（またはminiSDカード）の名刺フォルダへコピーします（「アドレス帳のデータ（vCard）をデータフォルダへコピーする」68ページ）。
<input type="radio"/> 【9】マイオリジナルへ登録	アドレス帳のデータを、マイオリジナルへ登録します（「マイオリジナルを使う」46ページ）。
<input type="radio"/> 【0】1件削除	アドレス帳を削除します（「各機能の情報を削除する」185ページ）。
<input type="radio"/> 【1】一括送出*3	選択した電話番号を、通話中にプッシュ信号として送出します。

*1：「電話番号」を選択しているときのみ表示されます。

*2：「Eメールアドレス」を選択しているときのみ表示されます。

*3：通話中（アドレス帳に電話番号が登録済み）のみ表示されます。

● アドレス帳を検索する

登録したアドレス帳を名前や電話番号などで検索することができます。

1画面表示／1行表示画面で **【メニュー】** ▶ **2** **【検索】**

以下の項目から選択します。

1 名前	▶ 検索する読みを入力し、 <input checked="" type="radio"/> 【確定】 名前の読みを入力して検索します（半角24文字まで）。読みを入力しないで <input checked="" type="radio"/> 【確定】 を押すと、名前順の1画面表示／1行表示になります。
2 キーワード	▶ 検索するキーワードを入力し、 <input checked="" type="radio"/> 【確定】 名前の読みに含まれるキーワードを入力して検索します（半角24文字まで）。
3 グループ	▶ 検索するグループを選択し、 <input checked="" type="radio"/> 【選択】 グループに登録されているアドレス帳を名前順に表示します。
4 アドレス帳No.	▶ <input checked="" type="radio"/> 【選択】 ▶ 検索するアドレス帳No.を入力し、 <input checked="" type="radio"/> 【確定】 アドレス帳No.を入力して検索します。
5 電話番号	▶ 検索する電話番号を入力し、 <input checked="" type="radio"/> 【確定】 電話番号の一部を入力して、その番号を含むアドレス帳を検索します（32桁まで）。

ご注意

- シークレット登録したアドレス帳は、シークレットモード設定中のみ検索することができます（「シークレットモードを設定する」162ページ）。
- 「名前」検索または「キーワード」検索は、ひらがな、漢字による検索はできません。
- 「名前」検索または「キーワード」検索は、アドレス帳に読みが登録されていないと検索できません。

お知らせ

- 検索結果の表示方法は、「呼出し順変更」、「表示切り替え」の設定によって異なります（「アドレス帳の各種設定をする」67ページ）。
- 「名前」検索は以下の順で行います。
・アイイーワラン・ AaB~Zz01~89! "#\$%&'()*+,-./:;@[\]^_`{|}~。[,]、スペース
- 「アドレス帳No.」検索で指定したアドレス帳No.がないときは、「該当するデータがありません」と表示された後、検索したアドレス帳No.に一番近い、次のアドレス帳No.を表示します。
- 「電話番号」検索で電話番号に「P（ポーズ）」が含まれている場合は、ポーズ前までの番号で検索されます。また、「-（ハイフン）」は除外して検索されます。

● アドレス帳から発信する

待受画面で **【アドレス帳】** ▶ 検索する読みを入力し、 **【確定】** ▶ アドレス帳を選択し、

お知らせ

- 1件のアドレス帳に複数の電話番号の登録があるときは、「通常使用電話番号」に登録した電話番号に電話をかけます。
- 通常使用以外の電話番号にかけるときは、以下の手順で行います。
待受画面で **【アドレス帳】** ▶ 検索する読みを入力し、 **【確定】** ▶ アドレス帳を選択し、 **【詳細表示】** ▶ ダイヤルする電話番号を選択し、 **【発信】** または
- アドレス帳からのメール送信については、「1画面表示／1行表示画面のメニューを使う」（64ページ）をご参照ください。
- アドレス帳からのURL接続は、以下の手順で行います。
1画面表示／1行表示画面で **【詳細表示】** ▶ URLを選択し、 **【接続】**

● アドレス帳の各種設定をする

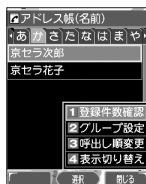
アドレス帳の表示方法や呼び出し順の切り替えおよび登録件数の確認を行います。

1画面表示/1行表示画面で 【メニュー】 ▶ 【設定】

以下の項目から選択します。

登録件数確認	現在の登録件数と登録できる残りの件数などを表示します。シークレットモード（162ページ）設定時には、シークレット登録されているアドレス帳の件数も表示されます。	
グループ設定	アドレス帳のグループ名を登録したり、電話やメールの着信時に、グループによって着信パターンやサブディスプレイの色を設定できます（「グループを設定する」同ページ参照）。	
呼び出し順変更	名前順	アドレス帳を名前順で呼び出します。
	アドレス帳No.順	アドレス帳をアドレス帳No.順で呼び出します。
	グループ順	アドレス帳をグループ順で呼び出します。
表示切り替え	▶ 「1画面」または 「1行」 アドレス帳を呼び出したときの表示を「1画面表示」または「1行表示」に切り替えます（「表示方法について」64ページ）。	

アドレス帳設定画面



グループを設定する

アドレス帳のグループ名を登録したり、電話やメールの着信時に、グループによって着信パターンやサブディスプレイの色を設定できます。

アドレス帳設定画面で 「グループ設定」 ▶ 設定したいグループを選択 ▶ 【メニュー】

以下の項目から選択します。

グループ名登録	▶ グループ名を入力し、 <input checked="" type="radio"/> 【確定】
着信設定	グループによって、電話やメールの着信パターン、着信時のサブディスプレイの色を変更できます。

● アドレスカード (vCard形式) について

アドレス帳のデータをデータフォルダ (本体メモリ/miniSDカード) の名刺フォルダにコピーすることができます。データフォルダ (本体メモリ/miniSDカード) へのコピーは、アドレスカード (vCard形式/拡張子.vcf) で行います。



- vCardのバージョンは3.0です。
- vCardの作成は、vCardのデータ1件に対してアドレス帳の登録1件分です。

アドレス帳のデータ (vCard) をデータフォルダへコピーする

アドレス帳詳細画面のメニューで

[F8] 「名刺フォルダへコピー」を押す (▶ **[F1]**)

アドレス帳詳細画面のメニュー

「本体メモリ」または**[F2] 「miniSD」** *

* : miniSDカード挿入時のみ表示されます。データのコピー先を選択します。



- ファイル名はアドレス帳の名前がタイトルになり、「名前.vcf」となります。
- アドレス帳の名前が登録されていないときや、アドレス帳の名前にファイル名として使用できない文字<> : ¥ * / ? * | ; : が含まれているときは、タイトル名に「notitle.vcf」と表示されます。
- 同じファイル名がすでに登録されている場合は、「同じ名前のデータがあります。上書きしますか?」と表示されます。すでにあるファイル名を置き換えて登録するには、上書きの確認画面で**[F1] 「はい」**を押します。**[F2] 「いいえ」**を押すと、ファイル名編集ポップアップが表示されます。登録されていないファイル名を入力して (半角英数字のみ入力可)、**[F4] 【確定】**を押します。
- シークレット設定されているデータを選択した場合は、miniSDカードへはコピーできません。



Eメールにアドレス帳のデータ (vCard) を添付する

アドレス帳のデータ (vCard) を添付したEメールを新規作成します。アドレス帳のデータをEメールに添付すると、データフォルダ (名刺フォルダ) にアドレス帳のデータ (vCard) が保存されます。

アドレス帳詳細画面のメニューで

[F6] 「Eメールへ添付」を押す

Eメール作成画面が表示されます。選択したアドレス帳のデータが「添付ファイル」に表示されます。

データフォルダのアドレスカード (vCard) をアドレス帳に登録する

待受画面で

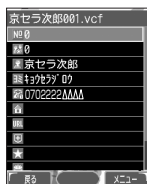
1 **[F1] 【データフォルダ】**を選択し、**[F2] 【名刺/予定】**(または**[F8] 【miniSD】** ▶ **[F1] 【miniSDデータ】**) * ▶ 登録したいデータを選択し、**[F4] 【再生】**

アドレスカード項目画面が表示されます。

2 **[F1] 【メニュー】** ▶ **[F1] 【登録】** ▶ アドレス帳の各内容を入力または選択し、**[F4] 【登録】** または **[F4] 【登録】**

* : miniSDカード挿入時のみ表示されます。データの登録先を選択します。

アドレスカード
項目画面





お知らせ

- vCardに以下の項目が登録されている場合は、アドレスカード項目画面から操作を行うことができます。
 - ・ vCardに電話番号が登録されている場合
アドレスカード項目画面で電話番号を選択し、【発信】 ▶ 【発信】
 - ・ vCardにEメールアドレスが登録されている場合
アドレスカード項目画面でEメールアドレスを選択し、【Eメール作成】 ▶ Eメール作成画面が表示
 - ・ vCardにURLが登録されている場合
アドレスカード項目画面でURL情報を選択し、【接続】 ▶ URL画面が表示
- vCardをアドレス帳に登録しても、データフォルダ内のデータは削除されません。