

カメラの構えかた

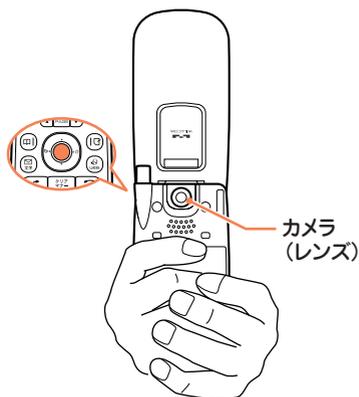
●持ちかたのコツ

レンズに指がかからないように注意して、片手でしっかりと本体を持ち、もう片方の手を添えてしっかりと固定します。

●手ぶれ防止のコツ

ぼやけたり、ピントが合っていない画像の多くは、本体のぶれが原因です。

- ・わきを締め、両手で本体をしっかりと固定します。
- ・シャッター音が鳴った後も、2秒間ほど本体を動かさないようにしてください。



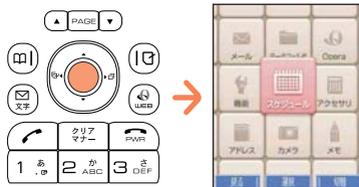
撮影モードについて

フォトの撮影には、以下の撮影モードが使用できます。詳しくは、取扱説明書「撮影モード／フォト画質設定について」(→89ページ)をご参照ください。

撮影モード	画像サイズ	フォト画質設定	容量	使用シーン
ケータイ	120×160	—	約9KB以下	他のPHSや携帯電話にEメールで送るときにおすすめです。
壁紙	240×320	—	約30KB以下	本機の待受画面の壁紙と同じサイズです。
VGA	640×480	メール	約50KB以下	撮影した画像をパソコンで大きな画面にして見ることができます。
		ノーマル	約80KB以下	
		ファイン	約150KB以下	
SXGA	1280×960	メール	約100KB以下	
		ノーマル	約300KB以下	
		ファイン	約500KB以下	
連写	240×320 (1枚あたり)	—	約30KB以下 (1枚あたり)	9枚の画像を連続撮影できます。気に入った画像だけを保存することもできます。

写真を撮影する

- ① 待受画面で  【メニュー】を押す。



- ②  で「カメラ」を選び  【選択】を押す。

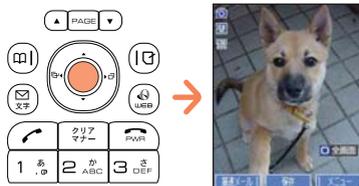


- ③  「撮影」を押す。



- ④ 被写体にレンズを向けて  【撮影】を押す。

被写体から約80cm以上離れて撮影してください。マナーモード設定中でもシャッター音が鳴ります。



- ⑤  【保存】を押す。



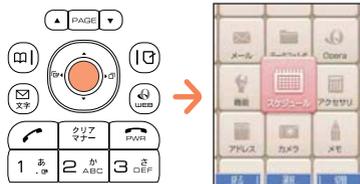
！ 知っ得

- 撮影をする前に、使用シーンに合わせて撮影モード（→47ページ）を切り替えることができます。
手順③の後 ▶  【メニュー】 ▶  「撮影モード設定」 ▶ 設定したい撮影モード番号  ~  を押す ▶ 手順④へ
- 被写体にレンズを近づけて撮影するときは「マクロ（接写）モード」を使いましょう（撮影最短距離：約10cm）。ほやけずきれいなフォトが撮影できます。
 (マクロ撮影切替スイッチ) を「」にスライドする ▶ 画面右上に「」が表示される

撮影した写真（画像）を見る

本機で撮影した写真（画像）は、データフォルダの「フォト」フォルダに保存されています。

- 1 待受画面で **●** 【メニュー】を押す。



- 2 **⬆** で「データフォルダ」を選び **●** 【選択】を押す。

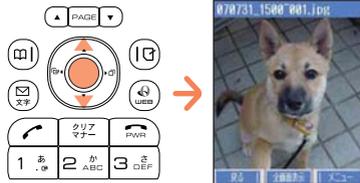


- 3 **2** 「フォト」を押す。



- 4 **⬆** で見たい写真（画像）を選び **●** 【再生】を押す。

写真（画像）再生中、**●** 【全画面表示】を押すと、全画面表示で確認することができます。

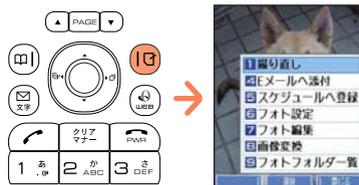


撮影した写真（画像）をEメールで送る

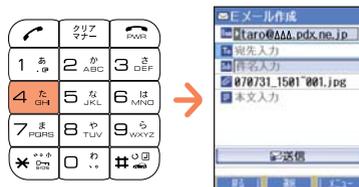


1 「写真を撮影する」(→48ページ)の手順①～④を参照し、写真を撮影する。

2 【メニュー】を押す。



3 「Eメールへ添付」を押す。



4 Eメールを作成して送信する。

Eメールの作成/送信については、「Eメールを送る」(→52ページ)をご参照ください。

!
知っ得

● データフォルダに保存されている写真（画像）も、以下の操作でEメールに添付することができます。

「撮影した写真（画像）を見る」(→49ページ)を参照し、画像を再生する▶ 【メニュー】▶ 「Eメールへ添付」▶Eメールを作成して送信する

お知らせ

● 画像サイズが大きいと、受信先で再生できない場合があります。

メールの使いかた

Eメールってなに？ /
ライトメールってなに？

◎ Eメールとは

インターネットを使って、Eメールアドレスを持つ世界中の人とメールのやりとりができます。相手から送られてきたメールはセンター（ウィルコムメールサーバー）に蓄積されるため、電波の届かないところにおいても、電源が入っていないくても、後でセンターから受信することができます。全角20,000文字まで送信できるほか、画像やメモディも送ることができます。

最大700Kバイトの
データを添付できるよ！



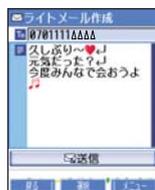
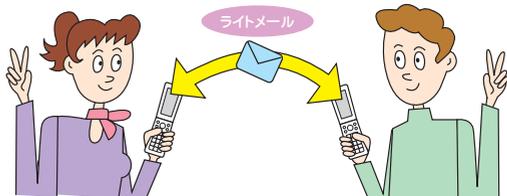
Eメールアドレスを持っている
みんなとやりとりできるよ！



→ 52ページ

◎ ライトメールとは

ライトメールに対応しているウィルコムの電話機どうしであれば、電話番号を入力するだけでメッセージのやりとりができます。電話番号を使うのでEメールアドレスを設定する必要はありません。全角45文字まで送信できます。

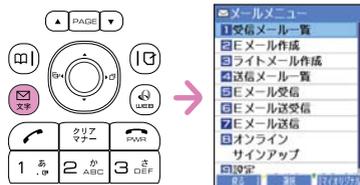


→ 55ページ

Eメールを送る

初めてお使いになるときは、オンラインサインアップ（無料）（→12ページ）を行い、Eメールアドレスを取得してください。

1 待受画面で✉を押す。



2 「Eメール作成」を押す。

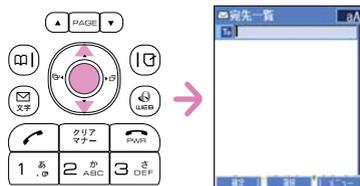


アイコンについて

(アカウント)	アカウント（Eメールアドレス）を複数登録しているとき、アカウントを選択します。 （【選択】▶リストからアカウントを選択▶ 【選択】）
(宛先入力)	Eメールを送信する「宛先」を入力します。
(件名入力)	Eメールのタイトルである「件名」を入力します。
(添付ファイル追加)	Eメールに写真（画像）などのデータを添付します。 添付データの送信のしかたは、取扱説明書「Eメールを作成して送信する」（→51ページ）をご参照ください。
(本文入力)	本文を入力します。
送信	作成したEメールを送信します。

3 で「 (宛先入力)」を選び 【選択】を押す。

宛先にはTo、Cc、Bccの3種類があります。詳しくは、取扱説明書「Eメールを作成して送信する」（→51ページ）をご参照ください。



4

宛先を入力し **Ⓜ** 【確定】を押す。

「Eメールアドレスを入力する」(→34ページ)をご参照ください。



5

↑↓で「Sub (件名入力)」を選ぶ。



6

件名を入力し ↓ を押す。

件名に半角カナと一部の半角記号、絵文字を入力することはできません。



7

↑↓で「≡ (本文入力)」を選び **Ⓞ** 【選択】を押す。

8

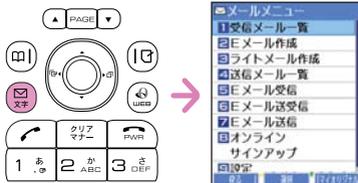
本文を入力し **Ⓞ** 【確定】を押す。

本文に半角カナと一部の半角記号を入力することはできません。

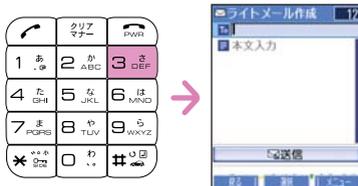


ライトメールを送る

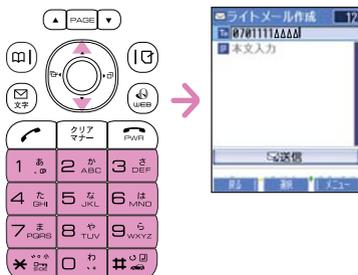
1 待受画面で☑を押す。



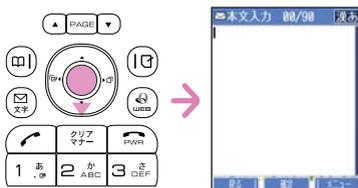
2 「ライトメール作成」を押す。



3 上下で「To (宛先入力)」を選び電話番号を入力する。



4 左右で「≡ (本文入力)」を選び●【選択】を押す。



5 本文を入力し●【確定】を押す。



●メールの使いかた



6

☞または☺で「✉送信」
を選び◎【送信】を押す。



！ 知っ得

- 宛先は、アドレス帳などのデータを引用して入力することもできます。

手順②の後▶☺で「**To** (宛先入力)」を選び◎【選択】

① アドレス帳引用	アドレス帳に登録されている電話番号を呼び出して入力します。
② 送信履歴引用	前に送信した相手の電話番号を呼び出して入力します。
③ 発信履歴引用	電話をかけた相手の電話番号を呼び出して入力します。
④ 着信履歴引用	電話がかかってきた相手の電話番号を呼び出して入力します。
⑤ ダイヤルメモ引用	ダイヤルメモに登録した電話番号を呼び出して入力します。ダイヤルメモについては、取扱説明書「ダイヤルメモを使う」(→131ページ)をご参照ください。
⑥ プロフィール引用	プロフィールに登録した電話番号を呼び出して入力します。
⑦ 直接入力	電話番号を直接入力します。

① 「アドレス帳引用」は以下の手順で行います。

① 「アドレス帳引用」▶ (検索したい「名前」を入力し◎【検索】▶)*☺で入力したい相手を選び◎【選択】▶確認して◎【選択】

* : アドレス帳の呼び出し方法は、「呼び出し時検索設定」の設定で変更することができます。「呼び出し時検索設定」については、取扱説明書「アドレス帳を呼び出すときの検索方法を設定する」(→46ページ)をご参照ください。

新着Eメール／ライトメールを すぐ読む

Eメールやライトメールを受信するとメール受信音が鳴り、待受画面に「新着メール △件」が表示されます。この新着メール受信表示画面で◎【選択】を押すと最新のメールをすぐに見ることができます。



新着Eメール受信終了表示画面



新着メール受信表示画面



新着ライトメール受信終了表示画面



1

待受画面に「新着メール △件」が表示された状態（新着メール受信表示画面）で、
◎【選択】または✉を押す。



お知らせ

- 「不在着信 △件」と「新着メール △件」が同時に表示されているとき、✉を押すと、新着メールのみを確認することができます。
- 待受画面（新着メール受信表示画面）で【選択】または✉を押したときは、「受信メール一覧」から確認できます。「受信したEメール／ライトメールを読む」（→58ページ）をご参照ください。

●メールの使いかた

受信したEメール／ライトメール を読む

受信したメールは「受信メール一覧」に保存されます。確認したい受信メールを選択すると、内容が表示されます。

1 待受画面で☑を押す。



2 「受信メール一覧」を押す。

画面右上（「全受信メール」横）に未読メール件数が「未：△△△件」と表示されます。

受信メール一覧画面でのアイコン表示は以下ようになります。

	まだ読んでいない「ライトメール」
	まだ読んでいない「Eメール」
	すでに読んだ「ライトメール」
	すでに読んだ「Eメール」

受信メール一覧画面の表示は、以下の2種類があります。

「フォルダ表示」：受信したメールを複数のフォルダに分けて表示する

「一覧表示」：受信したメールを一つのフォルダにすべて表示する

かんたんマニュアルでは、「一覧表示」（お買い上げ時の設定）で説明しています。なお、「フォルダ表示」の設定の場合は、手順②の後にフォルダを選択する操作が追加されます。

受信メール一覧画面の表示方法の設定については、取扱説明書「便利な設定を使う」（→63ページ）をご参照ください。

3 上下でメールを選び、【選択】を押す。



例：Eメール



Eメールで受信した画像を見る

画像が添付されたEメールは、「」が表示されます。

受信メール一覧画面



受信メール詳細画面 (Eメール)



● 【選択】

- 1 「受信したEメール／ライトメールを読む」(→58ページ)の手順①～③を参照し、メールの内容を表示させる。



- 2  で「」を選び●【選択】を押す。



- 3  で見たい画像ファイル名を選び●【再生】を押す。



Eメールで受信した画像を保存する

画像が添付されたEメールは、「」が表示されます。

- 1 「受信したEメール／ライトメールを読む」(→58ページ)の手順①～③を参照し、メールの内容を表示させる。



- 2  【メニュー】を押す。



- 3  「添付ファイル」を押す。



- 4  で保存したい画像ファイル名を選び  【メニュー】を押す。

画像ファイル名を選んだ状態で  【再生】を押すと、画像を再生して確認することができます。



- 5  「保存」を押す。



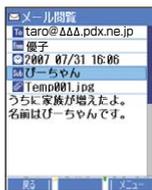
6 ファイル名を確認し ●【確定】を押す。

ファイル名を修正するときは [227] で文字を消して入力し直してください。



受信したメールに返信する

1 「受信したEメール／ライトメールを読む」 (→58ページ) の手順①～③を参照し、メールの内容を表示させる。

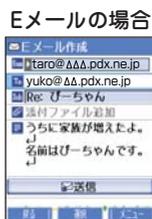


2 [メニュー] を押す。



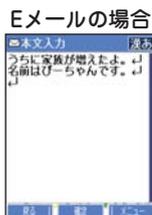
3 [返信] を押す。

宛先「To (宛先入力)」は自動的に入ります。Eメールの場合、件名「Sub (件名入力)」に「Re:」が付きます。本文には、受信した相手のメール本文が自動的に表示 (引用) されます。相手のメール本文を引用するかどうかは、「メッセージ引用」の設定で行うことができます。「メッセージ引用」の設定については、取扱説明書「アカウントごとの各種設定をする」(→64ページ) をご参照ください。



4 [本文入力] を 選び●【選択】を押す。

引用された相手のメール本文を削除したいときは、手順④の後に [227] を長く (1秒以上) 押し直してください。

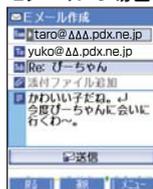


●メールの使いかた

5 本文を入力し **⓪** 【確定】を押す。



Eメールの場合



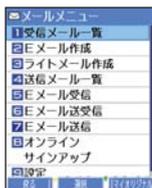
6 **↵** または **⬆** で 「**✉送信**」
または 「**✉送信**」 を選び
⓪ 【送信】を押す。



受信したくない相手からのEメールを受信しないようにする

受信拒否

1 待受画面で☑を押す。



2 画面上の「オンラインサインアップ」を押す。



3 画面上の「接続」を押す。

「オンラインサインアップ」の内容は、予告なく変更することがあります。



4 画面上の「迷惑メール防止」を押す。



5 画面上の「メールアドレス指定受信拒否/指定受信」の「以下のアドレスを拒否する」のチェックボックスを選び、【選択】を押す。

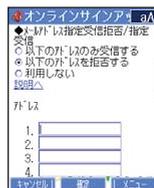


●メールの使いかた



6

↑↓で「アドレス」の入力欄を選び●【選択】を押す。



7

受信を拒否するEメールアドレスを入力する。



アドレス帳にアドレスが登録してあるときは

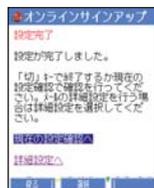
受信を拒否するEメールアドレスがアドレス帳に登録されているときは、アドレス帳から呼び出して入力することができます。

手順⑥の後▶☰【メニュー】▶☰「引用」▶☰「アドレス帳」▶(検索したい「名前」を入力し●【検索】▶)*☰で受信拒否したい名前を選び●【選択】▶☰で入力するアドレスを選び●【選択】

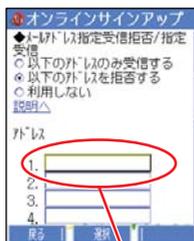
*: アドレス帳の呼び出し方法は、「呼び出し時検索設定」の設定で変更することができます。かんたんマニュアルでは、検索画面で「名前」を入力してアドレス帳を表示する方法(お買い上げ時の設定)で説明しています。「呼び出し時検索設定」については、取扱説明書「アドレス帳を呼び出すときの検索方法を設定する」(→46ページ)をご参照ください。

8

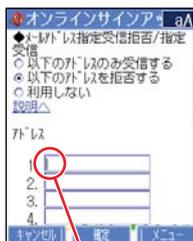
↑↓で「この内容で登録する」を選び●【選択】を押す。



オンラインサインアップ画面で文字を入力する方法を説明します。



☰で入力欄を選ぶと、入力欄の枠の色が黄色になります。



入力欄を選んで●【選択】を押すと、入力欄にカーソルが表示されます。このカーソルが表示された状態で、文字を入力します。

